

DEL 26/09/2024

Tipo: I



## COMUNE DI CITTADUCALE

PROVINCIA DI RIETI

www.comune.cittaducale.ri.it - comunecittaducale@viapec.net

Tel. 0746/60801 - COD. FISC. 00113040570

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE TECNICO  
(COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO) - AREA OPERATORI ESPERTI  
DEL CCNL 16/11/2022.**

### IL RESPONSABILE AREA III

#### In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 16 del 07/02/2024, esecutiva, ad oggetto: “Regolamento sull’accesso ai pubblici impieghi. Approvazione”;
- del piano integrato delle attività e dell’organizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13/06/2024, esecutiva;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23/07/2024, esecutiva in termini di legge, avente ad oggetto: “Piano del Fabbisogno 2024/2026. Direttiva”;
- della propria determinazione n. 159 del 01/08/2024 con la quale viene preso atto della deliberazione di G.C. (n. 92/2024) di cui sopra;
- della determinazione n. 223 del 26/09/2024 di avvio del presente procedimento;

#### Visti:

- la Legge n. 104/1992 in materia di legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall’articolo 21, comma 1, lettera c) della legge n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” e successive modifiche ed integrazione;

- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.P.R. n. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

- l'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che le indizioni delle procedure per il reclutamento del personale a tempo indeterminato sia subordinata al previo esperimento delle procedure delle mobilità obbligatoria;

- con richiesta prot. n. 0011800 del 07/08/2024 è stata attivata la procedure di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, provvedendo apposita comunicazione, tra gli altri, dell'assunzione di n. 2 di Operatore tecnici - Area degli operatori esperti al dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Lazio, ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota prot. n. U.1014875 del 09/08/2024 acquisito al prot. n. 0012024 del 09/08/2024 del Comune di Cittaducale, la Regione Lazio ha comunicato l'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 accertando l'assenza di unità di personale in disponibilità per i profili richiesti, per il dipartimento della Funzione Pubblica si applicano i termini di cui all'articolo 34-bis, comma 4, visto il mancato esito di riscontro della nota.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**N. 2 OPERATORI TECNICI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO L'AREA V -  
GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE**

Si dà atto che l'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

**1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il profilo professionale è quello di operatore tecnico da assegnare all'Area V - Gestione del Territorio e Ambiente. Gli operatori tecnici assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022, sono inquadrati in "Area degli Operatori Esperti", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

Per i candidati sono comprese nel profilo di operatore esperto: conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.

Per lo svolgimento delle attività si richiede: competenze pratiche e socio relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

## 2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alle procedure selettive indette dal Comune di Cittaducale gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, fatte salve ulteriori e/o diverse previsioni stabilite dalle disposizioni applicabili agli Enti Locali, vigenti al momento dell'indizione, nonché ulteriori disposizioni fissate nel bando:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore oppure qualifica professionale in materia ambientale e tecnico manutentiva. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
- i) esperienza professionale di almeno n. 2 anni nel campo ambientale, e/o edile, e/o manutentivo;
- j) conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi;
- k) competenze pratiche e socio relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- l) patente di guida di categoria B, C o superiore.

È richiesto, altresì, il possesso della cittadinanza italiana per l'esercizio di funzioni che comportino l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi, nonché per le funzioni di controllo, di legittimità e di merito.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Ai posti è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Operatori esperti, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, compresa la tredicesima mensilità.

### 4. DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link - <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23:59 del 28/10/2024, pena l'esclusione dalla selezione. Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum formativo/professionale e alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni Bando di concorso pubblico e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso la consultazione del sito istituzionale ([www.comune.cittaduale.ri.it](http://www.comune.cittaduale.ri.it)) nell'apposita sezione (amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore oppure qualifica professionale in materia ambientale e tecnico manutentiva. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
- h) la patente di guida di categoria B, C o superiore;
- i) l'esperienza professionale di almeno n. 2 anni nel campo ambientale, e/o edile, e/o manutentivo;

- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'autorizzazione, a favore del Comune di Cittaducale, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii.;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti locali.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad euro 10,00 da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità: a mezzo pagopa, link istituzionale del Comune di Cittaducale:

<https://www.comune.cittaducale.ri.it/> - Pagamenti-PagoPA - una volta autenticato andare su "PAGAMENTI SPONTANEI - VARIE" inserire la causale "TASSA DI CONCORSO N. 2 OPERATORI TECNICI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI".

Oppure in alternativa a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente codice iban: IT53W0306914601100000300144 intestato al Comune di Cittaducale. Nella causale andrà inserito obbligatoriamente il proprio codice fiscale e la causale di versamento: "TASSA DI CONCORSO N. 2 OPERATORI TECNICI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI".

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00.

## **5. PROCEDURE DI AMMISSIONE**

La verifica delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge e dal presente avviso per l'ammissione alla selezione, avviene a cura dell'Ufficio Personale. L'esito di detta procedura verrà trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata con provvedimento del Responsabile delle Risorse Umane, è composta di regola da tre membri, segretario verbalizzante ed esperti, ai sensi dell'articolo 18 del regolamento sull'accesso al pubblico impiego.



## **7. PROGRAMMA**

Nozioni elementari sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;

Nozioni di meccanica, di impiantistica elettrica, di idraulica, falegnameria e carpenteria, manutenzione verde pubblico, edilizia;

Nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sulle macchine complesse in uso;

Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **8. PROVE D'ESAME**

La selezione consisterà in una prova pratica applicativa e in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica applicativa e dal voto conseguito nella prova orale.

### **PROVA PRATICA APPLICATIVA**

La prova pratica applicativa sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per i posti messi a concorso. Ai candidati verrà chiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- lavorazioni di giardinaggio manuali e con l'utilizzo del decespugliatore;
- approntamento di un cantiere temporaneo per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- interventi di manutenzione ordinaria, su impianti di irrigazione, su impianti elettrici e altro;
- piccole manutenzioni in campo edile (intonaci, tinteggiature, sostituzioni serrature), piccole opere in muratura;
- manutenzioni stradali (asfaltature a freddo, manutenzione chiusini e caditoie e altro).

### **PROVA ORALE**

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Sono oggetto della prova orale:

- aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova pratica applicativa, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- nozioni elementari sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- nozioni di meccanica, di impiantistica elettrica, di idraulica, falegnameria e carpenteria, manutenzione verde pubblico, edilizia;
- nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sulle macchine complesse in uso;
- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la padronanza della lingua italiana, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, che non danno luogo a valutazione comparativa bensì a giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli esiti delle prove sono pubblicati al termine di ogni sessione d'esame sul sito dell'amministrazione.

## **9. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento ed eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso all'indirizzo: <https://www.comune.cittaduale.ri.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

PROVA PRATICA APPLICATIVA: 29/11/2024 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Cittaducale Corso Mazzini, n. 111 - c.a.p. 02015 - Cittaducale (RI);

PROVA ORALE: 13/12/2024 alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Cittaducale, Corso Mazzini, n. 111 - c.a.p. 02015 - Cittaducale (RI).

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **10. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,

- convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
  - p) minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti per particolari categorie di cittadini o altre riserve previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area del Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale – amministrazione trasparente – bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

## 11. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.



Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'ufficio personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è il **Comune di CITTADUCALE**, (Codice Fiscale: 00113040570), legalmente rappresentato dal suo Sindaco pro tempore, con Sede in Corso Mazzini, 111 - 02015 CITTADUCALE, Tel. 0746.60801 (centralino) – PEC: comunecittaduale@viapec.net;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è il **Dott. Giacomo MARCHIONI** che può essere contattato telefonicamente o scrivendo un email ai seguenti contatti: Tel. 393 9415461 - email: info@dpogiacomomarchioni.it - pec: landauer@pec.buffetti.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cittaducale - ufficio personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.



Responsabile dell'Area III  
Dott.ssa Fabiola Graziani

*Fabiola Graziani*

